

**Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 24 (ventiquattro) posizioni, vacanti in pianta organica, attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, ai sensi del “Regolamento per il reclutamento del personale” adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03/10/2017 e del relativo art. 15 “Progressioni”, quest’ultimo approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n. 25284 del 20.09.2019**

### **Art.1 Progressioni interne**

È indetta la procedura selettiva di natura comparativa, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 24 (ventiquattro) posti vacanti in pianta organica, attraverso progressioni di carriera del personale interno avente titolo al livello superiore rispetto a quello di inquadramento e assunto con contratto a tempo indeterminato dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, con sede in Taranto.

Normativa di riferimento:

- Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli artt. 6 e 10 della stessa
- Legge n.241/1990;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e ii, per quanto applicabile;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.
- Contratto Collettivo nazionale di Lavoro dei lavoratori dei porti 2016 - 2018;
- Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03.10.2017, con specifico riferimento all’art. 15 “Progressioni” approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n. 25284 del 20.09.2019;
- Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019 – 2021, adottato con Decreto n. 117/2019 in data 25 ottobre 2019;
- Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato con decreto n. 124/19 del 11 novembre 2019;

Posizioni da inserire in graduatoria (n.24- ventiquattro):

N. 3 unità al 1° livello:

- n. 1 unità da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio - Sezione Operativo, Attività e Servizi Portuali (Allegato n. 1);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio - Sezione Safety and Security (Allegato n. 2);
- n. 1 unità da destinare alla – Direzione Amministrativa - Sezione Economato e Patrimonio (Allegato n. 3).

N. 7 unità al 2° livello di cui:

- n. 1 unità da destinare alla Direzione Legale, Gare e Contratti - Sezione Legale e Contenzioso (Allegato n. 4);



- n. 1 unità da destinare alla Direzione Legale, Gare e Contratti da destinare alla Sezione Gare e Contratti (Allegato n. 5);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio - Sezione Safety and Security (Allegato n. 6);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio - Sezione Demanio (Allegato n. 7);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Tecnica – Sezione Infrastrutture e Manutenzione (Allegato n. 8);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Tecnica – Sezione Ambiente ed efficientamento energetico (Allegato n. 9);
- n. 1 unità da destinare allo Staff di Segreteria – Segreteria Presidente e Segretario Generale (Allegato n. 10);

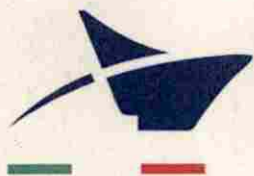
N. 14 unità al 3° livello di cui:

- n. 2 unità da destinare alla Direzione Affari Generali e internazionali/Sezione Affari Generali e Internazionali – con le seguenti specializzazioni: aspetti giuridici e normativi (Allegato n. 11); affari internazionali (Allegato n. 12);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Affari Generali e internazionali– Sezione Sistemi informatici e Archivio/Protocollo (Allegato n. 13);
- n. 2 unità da destinare alla Direzione Affari Generali e internazionali– Sezione Promozione e Marketing – con le seguenti specializzazioni: per attività di promozione e marketing, con marketing internazionale, organizzazione/partecipazione a eventi e manifestazioni internazionali (Allegato n. 14); per attività di promozione e marketing, con specializzazione in grafico (Allegato n. 15);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Amministrativa - Sezione Ragioneria (Allegato n. 16);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Amministrativa - Sezione Risorse Umane (Allegato n. 17);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Legale, Gare e Contratti - Sezione Legale e Contenzioso (Allegato n. 18);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Legale, Gare e Contratti - Sezione Gare e Contratti (Allegato n. 19);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio - Sezione Safety and Security (Allegato n. 20);
- n. 1 unità da destinare alla Direzione Tecnica – Sezione Infrastrutture e Manutenzione (Allegato n. 21);
- n. 2 unità da destinare alla Direzione Tecnica – Sezione Ambiente ed efficientamento energetico (Allegato n. 22);
- n. 1 unità da destinare allo Staff di Segreteria – Innovazione Digitale (Allegato n. 23).

**Art. 2 Requisiti di ammissione.**

Alla Selezione saranno ammessi, dietro presentazione di domanda, i dipendenti dell'Ente in possesso – alla data di scadenza del termine indicato al successivo **art. 4** per la presentazione delle domande di ammissione – dei seguenti requisiti di ammissione:

- inquadramento al livello immediatamente inferiore a quello per il quale si concorre per un periodo non inferiore ad anni 2 (due) per le progressioni ai livelli 3° e 2° e anni 3 (tre) per le progressioni al 1° livello;
- aver raggiunto il punteggio medio almeno del 75% nelle valutazioni delle performance negli ultimi 2 anni;



- titolo di studio minimo per l'accesso previsto per le singole posizioni, specificati all'interno delle schede dei profili, predisposte con la collaborazione del Dirigente della Direzione di destinazione, allegate al presente Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla Selezione.

Inoltre non potranno essere ammessi alla Selezione coloro che si trovino anche solo in una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- nel corso della loro attività presso l'Ente siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

Con Decreto del Presidente sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla Selezione e pubblicato sul sito Internet dell'AdSP del Mar Ionio [www.port.taranto.it](http://www.port.taranto.it).

### Art. 3 Assegnazione punteggi

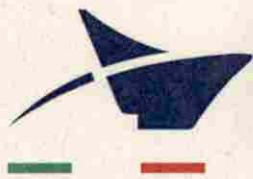
Danno luogo a punteggio:

- **"ISTRUZIONE E FORMAZIONE"** (max punti 30):
  - a) Titoli di studio: laurea triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento, dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione, rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti, diversi dal titolo minimo di studio di cui ai requisiti di ammissione dell'**art. 2**;
  - b) Titoli culturali coerenti con la mansione da ricoprire, diversi da quelli indicati al punto precedente relativo ai titoli di studio, acquisiti in *corsi di formazione*;
  - c) Titoli professionali coerenti con la mansione da ricoprire: abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione.
- **"ESPERIENZA PROFESSIONALE"** (max punti 30) definita all'interno delle singole schede dei profili, predisposte con la collaborazione del Dirigente della Direzione di destinazione allegate al presente Avviso.
- **"COLLOQUIO"** (max punti 40) teso ad accertare la:
  - a) Preparazione tecnico/amministrativa specifica;
  - b) Capacità di rappresentazione - in forma sintetica e organizzata - dei contenuti relativi alla propria attività;
  - c) Capacità di *problem solving*.

### Art. 4 Presentazione delle domande - Termini, contenuti e modalità

Per la presentazione della domanda il candidato potrà compilare lo schema di domanda allegato al presente bando, che sarà fornito anche in formato editabile per essere pertanto liberamente integrato o variato secondo le esigenze.

La domanda dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal candidato e dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 2 dicembre 2019**, mediante:



- consegna a mano all'ufficio protocollo oppure a/m raccomandata a/r, in busta chiusa e recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto **"per la copertura di n. 24 (ventiquattro) posizioni, vacanti in pianta organica, attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio- 1 unità da destinare alla Sezione .....**  
**all. n. ....**(indicare Sezione di destinazione e n. allegato riportato sulla scheda)" ed essere indirizzata a:

[AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO – PORTO MERCANTILE 74123 TARANTO](#)

oppure

- PEC da inviare all'indirizzo [protocollo.autportta@postecert.it](mailto:protocollo.autportta@postecert.it) con allegato un file in formato pdf contenente la domanda e i relativi allegati. Nella PEC, alla voce "oggetto", dovrà essere riportato il testo **"per la copertura di n. 24 (ventiquattro) posizioni, vacanti in pianta organica, attraverso progressioni di carriera del personale interno assunto con contratto a tempo indeterminato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio- 1 unità da destinare alla Sezione .....** **all. n. ....**(indicare Sezione di destinazione e n. allegato riportato sulla scheda)" (indicare Sezione di destinazione ed eventuale codice profilo riportato sulla scheda)". Il **termine suindicato è perentorio** e, pertanto, l'Amministrazione non terrà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno oltre il termine citato.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del candidato ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000

Ciascun candidato non potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione per più di una figura professionale. In caso di candidature plurime, sarà considerata valida quella pervenuta per ultima in ordine temporale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci nonché di formazione ed uso di atti falsi, come indicato nel modulo di domanda:

- il nome e cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- le eventuali condanne penali e pene accessorie riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal precedente all'**art. 2** e specificati, con riferimento al titolo di studio minimo richiesto, nelle schede dei profili predisposte con la collaborazione del Dirigente della Direzione di destinazione, allegata al presente Avviso;
- il possesso dei titoli di **"ISTRUZIONE E FORMAZIONE"** di cui all' **art. 3 (Titoli di studio: laurea triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento, dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione, rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti, diversi dal titolo minimo di studio di cui ai requisiti di ammissione dell'art. 2; Titoli culturali coerenti con la mansione da ricoprire, diversi da quelli indicati al punto precedente relativo ai titoli di studio, acquisiti in corsi di formazione; Titoli professionali coerenti con la mansione da ricoprire: abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione)**
- il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse (pc, stampante, video scrittura (microsoft word), foglio di calcolo (microsoft excel), posta elettronica, browser web, ecc... e il livello di conoscenza della lingua inglese;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati, relativamente al procedimento di selezione.

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, **a pena di esclusione**, breve **RELAZIONE** (max 10 righe), compilando la "scheda B", allegata al presente Avviso, afferente l'**"ESPERIENZA PROFESSIONALE"**, acquisita nell'attuale livello di inquadramento, definita nelle singole schede dei profili, predisposte con la



collaborazione del Dirigente della Direzione di destinazione ed allegate al presente Avviso, ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui all'art. 3.

I titoli di istruzione e formazione e l'esperienza professionale non indicati chiaramente, rispettivamente, nella domanda e nella relazione – ancorché noti all'Ente - non potranno essere presi in considerazione.

#### **Art. 5 Cause di esclusione dalla Selezione**

Saranno esclusi i concorrenti che incorrano in una situazione prevista nel presente Avviso a pena di esclusione o non ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla Selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente. A norma dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci.

#### **Art. 6 Commissioni esaminatrici**

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate, ai sensi della normativa vigente, con decreto del Presidente dell'AdSP e saranno composte dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, e da altri due componenti interni.

Il personale della Sezione Risorse Umane svolgerà funzioni di Segretario.

I decreti di nomina delle Commissioni saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 7 Prove selettive**

Le Commissioni esaminatrici valuteranno l'idoneità del candidato ammesso alla selezione sulla base dei seguenti ambiti di selezione di cui al precedente art. 3:

- a) "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" (max punti 30);
- b) "ESPERIENZA PROFESSIONALE" (max punti 30);
- b) "COLLOQUIO" (max punti 40).

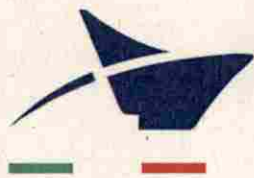
Il colloquio si svolgerà in locali aperti al pubblico.

La selezione si intenderà superata se il candidato otterrà un punteggio totale minimo pari ad almeno 60/100 punti.

#### **Art. 8 Modalità e calendario delle prove d'esame**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verrà data comunicazione dei giorni, dell'ora in cui si svolgerà il colloquio con le modalità richieste dal candidato stesso nella domanda di partecipazione



L'avviso per la presentazione al colloquio verrà dato ai singoli candidati almeno 5 (cinque) giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo.

#### **Art. 9 Valutazione finale e formazione della graduatoria di merito**

Il punteggio finale complessivo è costituito dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di istruzione e formazione e dell'esperienza professionale e del punteggio attribuito alla prova orale.

La graduatoria di merito della Selezione è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo conseguito da ciascun candidato.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato il colloquio o che non abbia conseguito un punteggio totale minimo pari ad almeno 60/100 punti.

#### **Art. 10 Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito**

La **graduatoria di merito** sarà approvata con Decreto del Presidente dell'AdSP e verrà pubblicata nel sito Internet dell'AdSP del Mar Ionio [www.port.taranto.it](http://www.port.taranto.it).

In caso di parità di merito il candidato con maggior anzianità di servizio avrà titolo di precedenza in graduatoria.

L'AdSP del Mar Ionio provvederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria di merito il quale, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e di tutti i titoli dichiarati.

Il concorrente risultato idoneo che non dimostri il possesso dei requisiti e titoli dichiarati, sarà escluso dalla selezione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che, al termine di tale verifica, sia risultato in possesso dei suddetti requisiti.

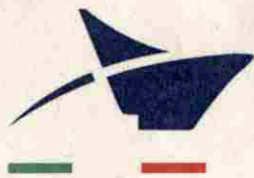
Le graduatorie di merito della presente Selezione avranno validità di mesi 24 decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione.

L'effettivo inquadramento nel livello superiore, per gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie di merito, avverrà in ragione delle necessità dell'Ente e, comunque, al momento in cui il relativo posto in pianta organica si renderà disponibile (vacante).

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di valutare, di volta in volta, la sussistenza delle condizioni e dei presupposti giuridici e amministrativi, nonché di fabbisogno, necessari per la eventuale formalizzazione di ciascun nuovo inquadramento.

#### **Art. 11 Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato risultato vincitore riceverà copia del decreto firmato dal Presidente con cui sarà disposto il nuovo inquadramento professionale.



### Art. 12 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Amministrazione per le finalità di cui alla presente procedura di Selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

### Art. 13 Altre informazioni

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Segretario Generale, dott. Fulvio Lino Di Blasio, e l'Ufficio dell'AdSP competente è la Direzione Amministrativa, Sezione Risorse Umane (PEC: [protocollo.autportta@postecert.it](mailto:protocollo.autportta@postecert.it), Email: [risorseumane@port.taranto.it](mailto:risorseumane@port.taranto.it), Telefono: +39 099 4711611, Fax +39 099 4706877).

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSP del Mar Ionio e, per quanto applicabili, alle disposizioni normative vigenti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio potrà procedere, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di Selezione e, in ogni caso, il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non proseguire l'espletamento della presente procedura senza che per i candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa di risarcimento alcuno.

Il presente avviso sarà pubblicato, sul sito web dell'Ente: [www.port.taranto.it](http://www.port.taranto.it).

Il presente avviso è corredato da 23 schede allegate predisposte con la collaborazione dei Dirigenti delle Direzioni di destinazione, per altrettanti profili.

Il presente Avviso è impugnabile, nel termine di giorni sessanta dalla sua pubblicazione, innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Taranto ..... 20/11/2019

Il Segretario Generale  
Dr. Fulvio Lino Di Blasio

All.ti:

1. n. 23 – schede profilo predisposte con la collaborazione dei Dirigenti delle Direzioni di destinazione
2. schema di domanda di partecipazione;
3. n. 3 “scheda B” afferenti l’“ESPERIENZA PROFESSIONALE”, acquisita nell’attuale livello di inquadramento, definita nelle singole schede dei profili, predisposte con la collaborazione del Dirigente della Direzione di destinazione ed allegate al presente Avviso, ai fini dell’assegnazione del punteggio di cui all’art. 3.

